

## Prezentáció készítés Microsoft PowerPoint használatával

	A modul megnevezése	Tartalom
1.	<b>AZ ALKALMAZÁS HASZNÁLATA</b>	<p>A prezentációkészítés alapjai</p> <p>Alapfogalmak és íratlan szabályok</p> <p>Az ablak felépítése</p> <p>Menüszalag használata és testreszabása</p> <p>Gyorselérési eszköztár használata és testreszabása</p> <p>Fájl műveletek a Backstage nézetben</p>
2.	<b>BEMUTATÓ LÉTREHOZÁSA, MENTÉSE, MEGNYITÁSA</b>	<p>Új bemutató létrehozása</p> <p>Dia elrendezések típusai</p> <p>Diák beszúrása, áthelyezése, másolása, törlése</p> <p>A bemutató mentése új (.pptx), illetve 97-2003 fájlformátumban, a kompatibilitás ellenőrző használata</p> <p>Mentés PDF, XPS formátumban, „kép” prezentációként</p> <p>Mentett és „nem mentett” bemutatók megnyitása</p> <p>Megnyitás védett nézetben</p> <p>Szövegrész másolása és mozgatása</p> <p>Vágólap</p> <p>Visszavonás és ismétlés</p>
3.	<b>NÉZETEK ÉS MINTAOLDALAK</b>	<p>Nézetek, műveletek diákkal</p> <p>Beépített elrendezések</p> <p>Mintaoldalak: Diaminta, Emlékeztetőminta, Jegyzetminta</p> <p>Sablonok</p>
4.	<b>SZÖVEGELEMEK</b>	<p>Szöveg helyőrzők és szövegdobozok szerkesztése, formázása</p> <p>Szövegformázás, WordArt stílusok használata</p> <p>Bekezdésformázás (felsorolásos és sorszámozott bekezdések, tabulátorok)</p> <p>Formázás témákkal</p> <p>A bemutató szakaszokra bontása</p>
5.	<b>OBJEKTUMOK</b>	<p><b>Alakzat műveletek</b></p> <p>Vonalak, nyilak, görbék, zárt alakzatok rajzolása, szerkesztése, elforgatása</p> <p>Rajzolást segítő vezetővonalak és a rács használata, alakzatok igazítása intelligens segédvonalak segítségével</p> <p>Objektumok igazítása, csoportosítása, saját alakzatok készítése</p> <p>Formázás alakzatstílusokkal</p> <p>Általános alakzatok egyesítése</p> <p>Pipetta, azaz a színátvivő használata</p>

## Prezentáció készítés Microsoft PowerPoint használatával

	A modul megnevezése	Tartalom
		<p><b>Diagram műveletek</b> SmartArt ábrák létrehozása, szerkesztése, formázása Diagramok szerkesztése, formázása</p> <p><b>Táblázat műveletek</b> Táblázatok beszúrása, szerkesztése Táblázatok formázása táblázat stílusokkal</p> <p><b>Képműveletek</b> Képek szerkesztése, forgatása, tükrözése Fényerő, kontraszt, színtelítettség, színtónus beállítása Művészi képeffektusok alkalmazása Háttér eltávolítása, formázás képstílusokkal Online képek beágyazása</p>
6.	<b>TÉMÁK, TÉMASZÍNEK, DIAMINTÁK ÉS SABLONOK</b>	<p>Meglévő témák használata, témaszínek módosítása A diaminta használata Dia háttér formázása háttérstílusokkal Sablonok alkalmazása és létrehozása Kibővített 16:9 képarányú témák áttekintése</p>
7.	<b>DIAVETÍTÉS, DIA ÁTTŰNÉS ÉS OBJEKTUM ANIMÁCIÓ</b>	<p>Vetítési beállítások Áttűnés a diák között, időzítések Szövegek, objektumok (alakzatok, képek, diagramok) animálása Mozgásvonalas animációs effektus</p>
8.	<b>AKCIÓK ÉS VIDEÓK KÉSZÍTÉSE</b>	<p>Videók beágyazása, csatolása A videó szerkesztése (vágás, fokozatos megjelenés, fokozatos elhalványulás) Könyvjelzők a videóban, animációk indítása lejátszáskor Online videók és hangok beágyazása és lejátszása PowerPoint alkalmazással - új funkció Bemutató mentése videó fájlba (.wmv)</p>
9.	<b>DIABEMUTATÓ VETÍTÉSE</b>	<p>Rejtett diák és egyéni diasorok használata Előadói jegyzet készítése diákhoz Időzítés próba, vetítési beállítások Vetítés vezérlése előadói nézetben Előadói nézet használata és újdonságai</p>
10.	<b>DIIBEMUTATÓ NYOMTATÁSA</b>	<p>Nyomtatás paramétereinek beállítása Backstage nézetben Nyomtatási kép Diák nyomtatása Vázlat nyomtatása Jegyzetek nyomtatása</p>