

## Táblázatkezelés haladóknak Microsoft Excel használatával

	A modul megnevezése	Tartalom
1.	<b>AZ ALKALMAZÁS HASZNÁLATA</b>	<p><b>A táblázatkezelés első lépései</b>            Egy és több munkafüzet megnyitása            Munkafüzet elmentése más fájltypusként            Megnyitott munkafüzetek közötti váltás</p> <p><b>Beállítások elvégzése</b>            A beépített eszköztárak megjelenítése, elrejtése            Sorok és/vagy oszlopok rögzítése és feloldása            Az alkalmazás beállításainak megváltoztatása</p>
2.	<b>KÉPLETEK ÉS FÜGGVÉNYEK</b>	<p><b>Aritmetikai képletek</b>            Képletek készítése cellahivatkozások és számtani operátorok használatával            A képletek használata során felmerülő általános hibaértékek felismerése és értelmezése</p> <p><b>Cellahivatkozások</b>            A relatív, vegyes és abszolút cellahivatkozások értelmezése és használata a képletekben</p> <p><b>Függvények használata</b>            Képletek készítése a szum/összeg (sum), átlag, minimum, maximum és darab függvények használatával            Képletek készítése a logikai ha függvény használatával</p>
3.	<b>FORMÁZÁS</b>	<p><b>Speciális formázási lehetőségek</b>            Nevek alkalmazása            Automatikus formázás            Egyéni számformátumok            Feltételes formázás            Irányított beillesztés használata            Munka kiterjedt táblázatokkal            Tagolás            Sorok, oszlopok rögzítése            Elrejtés, felfedés            Sablonok</p> <p><b>Listák kezelése</b>            Listák            Egyszerű szűrés            Összetett feltételek szerinti szűrés            Rendezés, egyéni rendezés</p>

## Táblázatkezelés haladóknak Microsoft Excel használatával

	A modul megnevezése	Tartalom
4.	<b>DIAGRAMOK ÉS GRAFIKONOK</b>	<p><b>Diagramok és grafikonok használata</b></p> <p>Különbéle diagramok/grafikonok készítése egy munkafüzet adataiból: oszlop-, sáv-, vonal- és kördiagram</p> <p>Cím és felirat hozzáadása diagramhoz/grafikonhoz</p> <p>A diagram/grafikon háttérszínének megváltoztatása</p> <p>Az oszlop, vonal vagy a körcikk színének megváltoztatása a diagramon/grafikonon belül</p> <p>A diagram/grafikon típusának megváltoztatása</p> <p>Diagramok/grafikonok másolása és mozgatása egy munkalapon belül és megnyitott munkafüzetek között</p> <p>Diagramok/grafikonok átméretezése és törlése</p> <p><b>Speciális lehetőségek</b></p> <p>Adatforrások, adatsorok</p> <p>Diagram elemek formázása, pozicionálása, méretezése</p> <p>Adatsorok képpel</p>
5.	<b>CSOPORTMUNKA TÁMOGATÁS</b>	<p>Megjegyzések</p> <p>Korrektúra funkció használata</p> <p>Biztonság</p> <p>Jelszó védelmi lehetőségek</p> <p>Közös munkaterületek használata</p> <p>Kivétel, beadás, verziókövetés</p> <p>Kapcsolat a Windows Rights Management Service-el</p>
6.	<b>MAKRÓK</b>	<p>Makróbeállítások megadása</p> <p>Makrók rögzítése futtatása</p> <p>Makrók szerkesztése</p>