

Projektmenedzsment Microsoft Project használatával

	A modul megnevezése	Tartalom
1.	AZ ALKALMAZÁS HASZNÁLATÁNAK ALAPJAI	<p>Projektmenedzsment alapfogalmai és feladatai</p> <p>Vállalati projektirányítási rendszer</p> <p>Projekt életciklus</p> <p>Becslések</p> <p>Fontosabb dokumentumok, tervek</p> <p>Erőforrások</p> <p>Erőforrástípusok</p> <p>Projekt életciklusa</p> <p>Projektvezetési szoftverek használata</p>
2.	PROJEKT INDÍTÁSA	<p>Új projekt megnyitása</p> <p>Feladatok kezelése (létrehozás, beállítások)</p> <p>Feladatok közötti összefüggések (alá és fölé rendelések)</p> <p>Mérföldkövek, korlátok, határidők rögzítése</p> <p>A projekt naptár beállításai (tevékenységek időponthoz rendelése)</p> <p>Erőforrások és költségek kezelése</p>
3.	A PROJEKT MEGJELENÍTÉSE	<p>Nézetek és testreszabásuk (naplár, Gantt, PERT)</p> <p>Időzítési konfliktusok kezelése (kritikus út keresése)</p> <p>Erőforrások felhasználásának optimalizálása</p>
4.	PROJEKTKÖVETÉS	<p>Alapfogalmak</p> <p>A projekt állapotának frissítése (időtartamok, készültségi fok, költségek)</p> <p>Jelentések készítése (költség, idő, munkafolyamatok)</p> <p>A pénzügyi helyzet elemzése (EVA)</p>