

## Microsoft SharePoint felhasználói ismeretek

	A modul megnevezése	Tartalom
1.	<b>AZ ALKALMAZÁS HASZNÁLATÁNAK ALAPJAI</b>	A Microsoft SharePoint áttekintése A Microsoft SharePoint Foundation és a Microsoft SharePoint Server közötti funkcionális különbségek Alapelemek, navigáció. Táruk és listák szerepe
2.	<b>TÁRAK, LISTÁK KEZELÉSE</b>	A hirdetések, események, hivatkozások, projekttevékenységek, névjegyalbum használata Keresés a meglévő elemek között, szűrés, sorba rendezés, nézetek kezelése
3.	<b>CSOPORTMUNKA A SHAREPOINTBAN</b>	Blog és Wiki beállításai Jóváhagyások Felmérések és vitafórum
4.	<b>DOKUMENTUMKEZELÉS SHAREPOINTBAN</b>	Kivétel és beadás Fő és alverziók létrehozása, előző verziók kezelése Publikált és nem publikált dokumentumok Jogosultságkezelés
5.	<b>OFFICE INTEGRÁCIÓ</b>	Naptár és feladatlista szinkronizálása Outlook-kal Adatok feldolgozása Excel-lel Adatok módosítása Access használatával E-mail küldés és fogadás SharePointban
6.	<b>MUNKATERÜLETEK ÉS WEBHELYEK</b>	Felmérések létrehozása Webhelyoszlopok és tartalomtípusok Kijelzők Munkafolyamatok használata
7.	<b>ALAPVETŐ TESTRESZABÁSI LEHETŐSÉGEK</b>	Felmérések létrehozása Webhelyoszlopok és tartalomtípusok Kijelzők Munkafolyamatok használata